

Delegatura Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ul. Grójecka 27 m.12, 02-030 Warszawa

tel.: 22 578 35 73

e-mail: ochota [dot] bbizk@um [dot] warszawa [dot] pl

Kierownik zespołu

Krzysztof Mrówka

tel.: 22 578 35 73; faks: 22 578 35 88

e-mail: ochota [dot] bezpieczenstwo@um [dot] warszawa [dot] pl

Zakres działań:

Do zakresu działania Delegatur Biura - Zespołów należy w szczególności:

1. w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- a. analizowanie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b. realizowanie i inicjowanie, przy współpracy z Policją i Strażą Miejską m.st. Warszawy, programów poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym współdziałanie z miejscowymi jednostkami Policji w zakresie służb ponadnormatywnych,
- c. przekazywanie informacji na temat nowych lokalizacji kamer systemu monitoringu wizyjnego na terenach dzielnic, wynikającej z realnej oceny zagrożenia przestępczością,
- d. gromadzenie, weryfikacja i aktualizacja informacji do elektronicznych baz danych dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2. w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:

- a. monitorowanie, analiza i ocena zagrożeń na terenie dzielnicy, związanych z możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz przedstawianie propozycji przedsięwzięć ograniczających ich skutki,
- b. gromadzenie, weryfikacja i przekazywanie danych do elektronicznych baz danych dotyczących zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- c. realizacja zadań związanych z zapewnieniem informowania i ostrzegania mieszkańców dzielnicy o zagrożeniach,

- d. nadzór nad funkcjonowaniem i obsługą:
 - radiostacji pracujących w systemie łączności zarządzania kryzysowego,
 - urządzeń systemu alarmowania i ostrzegania,
- e. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu zabezpieczenia przed kradzieżą punktów alarmowych oraz udział w odbiorach prac remontowych,
- f. uczestniczenie w treningach radiotelefonicznej łączności zarządzania kryzysowego,
- g. uczestniczenie w przeglądach budowli przeciwpowodziowych zlokalizowanych na terenie dzielnicy,
- h. pozyskiwanie, weryfikacja i przekazywanie danych do „Planu zarządzania kryzysowego m.st. Warszawy” w zakresie dotyczącym dzielnic,
- i. realizowanie procedur pomocy osobom poszkodowanym w przypadku zdarzeń losowych,
- j. współudział w organizowaniu ewakuacji ludności w przypadku masowego zagrożenia dla życia i zdrowia;

3. w zakresie spraw obronnych:

- a. aktualizacja elektronicznych baz danych dotyczących spraw obronnych,
- b. uczestniczenie w opracowywaniu „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Stołecznego Warszawy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie dotyczącym dzielnic,
- c. prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej osób z terenu dzielnicy, w tym rozplakatowanie obwieszczeń,
- d. organizowanie „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy” w dzielnicach,
- e. opracowywanie i aktualizacja planów akcji kurierskiej oraz realizacja zadań związanych z ich uruchomieniem, w tym szkolenie kurierów,
- f. opracowanie i aktualizacja planów rozplakatowania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny oraz realizacja zadań z tego zakresu na terenie dzielnicy,
- g. przyjmowanie udokumentowanych wniosków, dotyczących wypłat świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenia od żołnierzy rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe,
- h. wydawanie decyzji administracyjnych o uznaniu osób, którym doręczono karty powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy

- odbywających tę służbę za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierzy samotnych,
- i. przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej wypłaty rekompensat za wynagrodzenie utracone z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych,
 - j. prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - k. opracowywanie i aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych w terminie ustalonym przez Wydział Spraw Obronnych,
 - l. współdziałanie w realizacji zadań z zakresu HNS (Wsparcia Państwa Gospodarza),
 - m. udział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów obronnych,
 - n. udział w opracowaniu i aktualizacji „Wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających pierwszeństwo do zaopatrzenia się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze administracyjnym m.st. Warszawy”,
 - o. prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem z urzędu (radnych dzielnic) i na wniosek (osób, których powołanie do czynnej służby wojskowej groziłoby zaprzestaniem lub poważnym zakłóceniem pracy urzędu dzielnicy) od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Godziny pracy:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00

BEZPIECZEŃSTWO

- [Share](#)
- [PDF](#)
- [Drukuj](#)