

**Wyciąg z Zarządzenia nr 5848/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 kwietnia 2014r. w sprawie zasad prowadzenia obwoźnej działalności gastronomicznej z wózków/rowerów gastronomicznych na terenie m.st. Warszawy (po zmianach wprowadzonych Zarządzeniem nr 1308/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 września 2015 r.):**

- § 5. 1. Obwoźną działalność gastronomiczną może prowadzić osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
2. Prowadzenie obwoźnej działalności gastronomicznej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowę, w imieniu m.st. Warszawy, podpisuje upoważniona osoba. Umowę zawiera się na czas oznaczony. Umowa, w szczególności, powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę osoby prawnej,
  - 2) adres zamieszkania albo siedzibę,
  - 3) nazwę parku, skweru lub położenie innego obszaru o charakterze rekreacyjnym wraz z podaniem adresu,
  - 4) mapę lub mapy w skali czytelnej, adekwatnej do wielkości wydzielonego obszaru, z naniesieniem wydzielonych obszarów, na których dopuszcza się prowadzenie obwoźnej działalności gastronomicznej z wózka/roweru gastronomicznego,
  - 5) rodzaj działalności gastronomicznej,
  - 6) okres obowiązywania umowy (z wyszczególnieniem dni i godzin),
  - 7) liczbę stoisk w danym parku, skwerze lub na innych obszarach o charakterze rekreacyjnym,
  - 8) dane kontaktowe do zarządcy terenu,
  - 9) sposób, terminy i kwotę uiszczenia wynagrodzenia za udostępnienie wydzielonego obszaru,
  - 10) warunki wypowiedzenia umowy,
  - 11) zapis dotyczący zakazu wprowadzania zmian w formie, kształcie oraz kolorystyce stoiska mobilnego w odniesieniu do projektu zaopiniowanego przez Wydział Estetyki Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy bez uzyskania pozytywnej opinii tego Wydziału,
  - 12) zapis dotyczący zaniechania wykorzystywania wydzielonego obszaru, w czasie imprez organizowanych przez władze m.st. Warszawy, władze Dzielnicy lub za ich zgodą,
  - 13) obowiązki osoby prowadzącej obwoźną działalność gastronomiczną, w tym zobowiązanie do przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania nieruchomości oraz uprzątnięcia terenu po zakończeniu działalności gastronomicznej,
  - 14) postanowienia dotyczące kaucji zabezpieczającej na wypadek nie wywiązania się osoby prowadzącej obwoźną działalność gastronomiczną z obowiązków wynikających z pkt. 13 niniejszego ustępu,
  - 15) zapis dotyczący wyrażenia przez osobę fizyczną zamierzającą prowadzić obwoźną działalność gastronomiczną, zgody na udostępnienie jej danych osobowych obejmujących imię i nazwisko.
3. Umowę, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera się na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do Zasad, składanego przez wnioskodawcę w jednostce zarządzającej danym terenem lub pełniącej funkcję administratora.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 4 do Zasad,
  - 2) dokumentację zdjęciową lub projekt wózka/roweru gastronomicznego,

- 3) pozytywną opinię Wydziału Estetyki Przestrzeni Publicznej (WEPP) w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy, dotyczącą estetyki wózka/roweru gastronomicznego.
5. Termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz ewentualnego zawarcia umowy wynosi 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w tym zawierającego pozytywną opinię WEPP.
6. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, zawiera nieprawdziwe dane, jednostka rozpatrująca wniosek przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w szczególności może żądać od wnioskodawcy przedstawienia stosownych zaświadczeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę doręczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.
7. Niewywiązywanie się przez wnioskodawcę ze zobowiązań finansowych wobec m.st. Warszawy lub Skarbu Państwa stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Niewywiązywanie się przedsiębiorcy z zapisów umowy, na podstawie której prowadzona jest obwoźna działalność gastronomiczna, powoduje rozwiązanie umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia. W takim przypadku wniesiony ryczałtem, a niewykorzystany czynsz dzierżawny, o którym mowa w § 7, nie podlega zwrotowi.

**§ 6.** Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 3, rozpatruje się zgodnie z kolejnością wpływu.

- § 6a.** 1. W przypadku prowadzenia obwoźnej działalności gastronomicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, udostępnienie stanowiska następuje na podstawie zezwolenia wydanego w drodze decyzji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 i poz. 870), którą w imieniu Prezydenta m.st. Warszawy podpisuje upoważniona osoba.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku zgodnego z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481, z późn. zm.), którego wzór został określony w załączniku nr 6 do Zasad.
  3. W zezwoleniu, o którym mowa w ust. 1, określa się m.in. cel zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego, okres zajęcia pasa drogowego, wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego i sposób jej uiszczenia oraz inne warunki.
  4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, kupiec dołącza oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 5 do Zasad.
  5. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zawiera nieprawdziwe dane, osoba rozpatrująca wniosek przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w szczególności może żądać od wnioskodawcy przedstawienia stosownych zaświadczeń. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni od daty doręczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.
  6. Niewywiązywanie się przez kupca z zobowiązań finansowych wobec Skarbu Państwa lub m.st. Warszawy stanowi podstawę do wydania decyzji odmownej, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**§ 6b.** Stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością składania wniosków, o których mowa w § 6a ust. 2.