

**Z A M A W I A J Ą C Y :**  
**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ochota**  
Adres: ul. Grójecka 17a, 02-021 Warszawa  
Tel.: 22 57-83-560,  
Regon: 015259640  
NIP: 525-22-48-481

---

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast. ustawy) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, pod nazwą:

### **Remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie**

**Nr postępowania: 4/2020**

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: <https://umw.ezamawiajacy.pl>

#### **ZATWIERDZIŁA:**

Zastępca Burmistrza Dzielnicy **Maria Środoń**

15 czerwca 2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ	4
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
6. PODWYKONAWSTWO	5
7. ZAMÓWIENIA PODOBNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	7
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
11. KRYTERIA I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	10
12. AUKCJA ELEKTRONICZNA	11
13. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM	11
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
15. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	14
18. WZÓR UMOWY	14
19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	14
20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	15

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Infrastruktury dla Dzielnicy.
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest Maciej Malchar , tel.: 22 57-83-560,  
e-mail: [ochota.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ochota.wzp@um.warszawa.pl)
- 1.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy, tj. w pierwszej kolejności oceni oferty, zgodnie z przyjętymi kryteriami, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 1.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz jej aktów wykonawczych.

## 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), w tym, za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2.2. Przez pojęcie „platforma zakupowa” przyjmuje się w niniejszej SIWZ aplikację Marketplanet OnePlace znajdującą się pod adresem: <https://umw.ezamawiajacy.pl>
- 2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona przez Wykonawcę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://umw.ezamawiajacy.pl>
- 2.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje informacje, o których mowa w punkcie 2.1. za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2.6. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 2.7. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ drogą mailową na adres [ochota.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ochota.wzp@um.warszawa.pl).
- 2.8. Tytuł wiadomości, o której mowa w punkcie 2.7. powinien zawierać nazwę i numer postępowania, którego dotyczy wniosek.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków, o których mowa w punktach 2.6. i 2.7. w obu opisanych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.10. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert), o ile wpłynie ono nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej.
- 2.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 2.13. Każda zmiana, o której mowa w punkcie 2.12. wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie.
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres robót wraz z wymaganiami dotyczącymi materiałów i urządzeń, technologii oraz standardu wykonania, zawarty został w:
- opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**),
  - Dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 8 do SIWZ**),
  - przedmiarze robót (**Załącznik nr 9 do SIWZ**),
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwana dalej „STWiOR” (**Załącznik nr 11 do SIWZ**)
- 3.3. Kody CPV:
- 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych
- 45261213-0 – Kładzenie dachów metalowych
- 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 3.4. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia powinny:
- spełniać wymagania i być zgodne:
    - z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami równoważnymi, w tym wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz STWiOR, warunkami techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p-poż,
    - obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.),
    - przepisami wykonawczymi do w/w ustaw,
    - dokumentacją projektową oraz STWiOR,
    - sztuką budowlaną;
  - obejmować całość robót niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - być wykonane z użyciem wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń, spełniających wymogi funkcjonalne i techniczne określone w dokumentacji.
- 3.5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz jej załącznikach zostały wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów/urządzeń służących do wykonania robót budowlanych, a także odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych. Przez „równoważne” Zamawiający rozumie odpowiedniki o parametrach równych lub wyższych w stosunku do posiadanych lub wskazanych w SIWZ, mające te same właściwości techniczne i funkcjonalne. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

### 4. ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 4.1. Wykonawca, a także podwykonawca, któremu powierzył realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujących bezpośrednio roboty budowlane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż wykonywane przez nie czynności polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z póź. zm).tj.:
- czynności związane z wykonywaniem pokryć i konstrukcji dachowych;
  - czynności związane z kładzeniem dachów metalowych;
  - czynności związane z wykonywaniem robót murowych;

- czynności związane z wykonywaniem robót wykończeniowych w tym robót tynkarskich i robót malarskich;
- czynności związane z wykonywaniem robót izolacyjnych;
- czynności związane z demontażem i montażem stolarki okiennej;
- czynności związane z demontażem i montażem wyłazu dachowego;
- czynności związane z wykonywaniem instalacji elektrycznych.

4.2. Szczegóły dotyczące wymogu zawartego w punkcie 4.1., w tym sposobu dokumentowania oraz kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 12 do SIWZ**.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany ma być w terminie **do 63 dni** od protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu na którym będą wykonywane prace (zgodnie z ofertą Wykonawcy – stanowi kryterium oceny ofert)

## 6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** tych części wraz z podaniem firm podwykonawców.

6.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

6.4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył część zamówienia podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## 7. ZAMÓWIENIA PODOBNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

7.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy i będą to zamówienia na roboty budowlane polegające na powtórzeniu robót takich jak w zamówieniu podstawowym (zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia), wykonanych w tej samej technologii i w tych samych standardach, a w szczególności:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty związane z remontem i naprawą kominów,
- c) roboty murarskie i murowe,
- d) roboty polegające na wykonaniu posadzki z dociepleniem,
- e) wykonywanie konstrukcji dachowych – odbudowa konstrukcji dachu wraz z pokryciem,
- f) kładzenie dachów metalowych,
- g) tynkowanie gzymsów i elewacji,
- h) wywożenie gruzu i stali,
- i) obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe,
- j) kładzenie pokryć papowych.

- 7.2. Roboty budowlane w podanym w punkcie 7.1. zakresie nie są przedmiotem niniejszego postępowania.
- 7.3. Wartość zamówień, o których mowa w punkcie 7.1. nie przekroczy 46.370,00 zł netto została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości.
- 7.4. Udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w punkcie 7.1. będzie możliwe po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych na ten cel i przeprowadzeniu procedury właściwej dla zamówienia z wolnej ręki w zgodzie z przesłanką zawartą w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
- 7.5. Zamawiający udzieli zamówienia na warunkach analogicznych do opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SIWZ**.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**8.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym:

- a) dysponują lub będą dysponować co najmniej **1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz minimum dwuletnią praktykę zawodową**, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2016 roku poz. 65).
- b) **wykonali** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie** roboty budowlane polegające na remoncie lub budowie lub przebudowie dachu na budynku użyteczności publicznej, o wartości **nie mniejszej niż 200.000,00 zł** brutto każda.

**8.1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, w tym:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00 zł**,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000 zł**.

8.2. Przez budynek użyteczności publicznej, o którym mowa w punkcie 8.1.1. lit. b należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punktach 8.1.1. i 8.1.2., w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

- c) W odniesieniu do warunków, o których mowa w punkcie 8.1.1., Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzonym prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca **sporządza ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego **i dołączy do niej:**
- 9.1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i/lub podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie podlega wykluczeniu z postępowania – sporządzone na podstawie **Załącznika Nr 1 do SIWZ**;
- 9.1.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i/lub podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, spełnienia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na podstawie **Załącznika Nr 2 do SIWZ**;
- 9.1.3. **Zarówno formularz oferty jak i oświadczenia, o których mowa w punktach 9.1.1. i 9.1.2., pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
- 9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy **stanowiące część oferty** w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym sporządzone w oryginale na podstawie **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 9.1.5. **Zobowiązanie podmiotu/podmiotów**, na zasoby którego/których Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (jeżeli Wykonawca nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zawierający w szczególności informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

- 9.1.6. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SIWZ – stanowi część oferty**.
- 9.1.7. **Dokument potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy** (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej itp.).
- 9.1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.1.7. musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1.9. **Wykaz materiałów, urządzeń, norm lub innych rozwiązań równoważnych** w stosunku do wskazanych w SIWZ lub jej załącznikach, ze wskazaniem typu, nazwy handlowej i producenta oraz parametrów technicznych, a także dołączyć dokumenty potwierdzające ww. dane.
- 9.1.10. **Oryginał dokumentu potwierdzającego fakt wniesienia wadium** w formie innej, niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – składany w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot go wystawiający. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium został dołączony do oferty.
- 9.2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty lub oświadczenia:**
  - 9.2.1. **Wykaz osób**, o których mowa w punkcie 8.1.1. litera a) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na podstawie **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
  - 9.2.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty), sporządzony na podstawie **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
  - 9.2.3. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 9.2.5. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 9.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2.5. SIWZ;
- 9.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa



w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 9.4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.3. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. **Dokumenty, o których mowa w punktach 9.2., 9.3., 9.4. muszą być złożone** w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a dołączone do oferty Pełnomocnictwo winno zawierać:
- a) nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - b) listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
  - c) wskazanie pełnomocnika,
  - d) zakres pełnomocnictwa
- oraz być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.9. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w punktach 9.1.1., 9.1.7. i 9.3., muszą być złożone przez każdy z podmiotów, o których mowa w punkcie 9.8.
- 9.10. Oferta, kosztorys ofertowy i inne dokumenty niewymienione w punkcie 9.9. mogą być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. (Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.)
- 9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może wezwać do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za całość zamówienia, wynikającej z kosztorysu ofertowego, z uwzględnieniem postanowień w punkcie 10.3.

- 10.2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia.
- 10.3. Wykonawca wypełni kosztorys ofertowy na podstawie wzoru dołączonego do SIWZ, wypełniając puste rubryki na kopii druku, bądź innym wydruku ale w treści identycznym z załączonymi do SIWZ kosztorysem „ślepy”.
- 10.4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie według następujących zasad:
- wszystkie pozycje formularza muszą zawierać cenę jednostkową,
  - cena jednostkowa każdej pozycji w formularzu musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
- 10.5. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

## 11. KRYTERIA I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

11.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
- okres udzielonej gwarancji – 20%**
- termin realizacji zamówienia – 20%**

11.2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- cena brutto** za realizację całego zamówienia – liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- okres udzielonej gwarancji** - liczba punktów zostanie wyliczona według następującej zasady:

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach	
Liczba miesięcy	Liczba przyznanych punktów
49 - 60	20
37 - 48	10
24 - 36	0

Wykonawca może zaoferować **minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 60 miesięcy** gwarancji na wykonaną robotę będącą przedmiotem zamówienia. Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

c) termin realizacji zamówienia – liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z zasadą:

<b>Termin realizacji zamówienia liczony w dniach od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu na którym będą wykonywane prace (wprowadzenie na budowę nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia umowy)</b>	
<b>Liczba dni</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
49 lub mniej	20
50 - 56	10
57 - 63	0

Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania musi być wyrażony w dniach i **nie może być dłuższy niż 63 dni.**

Z tytułu kryterium terminu realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 11.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 11.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## **12. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **13. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM**

13.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

13.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek Zamawiającego - Dzielnica Ochota m.st.Warszawy: **17 1030 1508 0000 0005 5002 4101** przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek zamawiającego).

13.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 13.2., dokument wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

13.5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości

- i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 13.6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a – 5 ustawy.
  - 13.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ oraz sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego wraz z dołączonym oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 14.4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 14.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 14.6. Cena oferty oraz ceny zawarte w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 14.7. Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem
- 14.8. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według dołączonych wzorów.
- 14.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.10. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane.
- 14.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą:

**“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 419)” i złożone w osobnym pliku oznaczonym jako **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i dołączonym do oferty.**

- 14.12. Jeśli Wykonawca zastrzega obecność w ofercie informacji, o których mowa w punkcie 14.11. SIWZ musi wykazać - nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.13. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **15. INFORMACJE O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT**

15.1. Ofertę należy złożyć przy pomocy platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://umw.ezamawiajacy.pl>, **do dnia 1 lipca 2020 roku do godziny 11:00**

15.2. System uniemożliwi złożenie oferty po terminie określonym w punkcie 15.1.

15.3. **Otwarcie ofert nastąpi 1 lipca 2020 r. o godzinie 12:00.**

15.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert.

15.5. W celu obejrzenia sesji otwarcia wykonawca musi w karcie postępowania (dostępnej w strefie publicznej systemu <https://umw.ezamawiajacy.pl> lub po zalogowaniu do systemu) uruchomić podgląd sesji poprzez przycisk „Obejrzyj Publiczną Sesję Otwarcia Ofert” (po uruchomieniu przycisku wykonawca musi postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się na ekranie).

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy.

15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.11. Zmiana i wycofanie oferty następuje na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1 **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej** podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając **30%** kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi
- 16.6. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
- 16.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w punkcie 15.2. lit. c) – d) SIWZ, zaleca się wcześniejsze uzgodnienie treści ww. dokumentu z Zamawiającym.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy.

## 18. WZÓR UMOWY

- 18.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**.

## 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych kierowników robót, biorących udział w realizacji zamówienia, wskazanego przez Wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 19.2. Przystępując do zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 200 000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 19.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się w **Załączniku nr 13 do SIWZ**.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 3) Wykaz robót (wzór);
- 4) Wykaz osób (wzór);
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 6) Oświadczenie Wykonawcy;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia;
- 8) Dokumentacja projektowa;
- 9) Przedmiar;
- 10) Wzór kosztorysu ofertowego;
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 12) Wzór umowy;
- 13) Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych;

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie, nr postępowania: 4/2020**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy:\*

**Tak**

**Nie**

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy):\*

**Tak**

**Nie**

Jeżeli „TAK”, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

---

\* Należy zaznaczyć właściwe pole np. przez zastąpienie prostokątnego pola przez znak „X”



**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

Nie powołuję się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Powołuję się na inne podmioty w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

\* Należy zaznaczyć właściwe pole np. przez zastąpienie prostokątnego pola przez znak „X”

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie, nr postępowania: 4/2020**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w punkcie 8.1.1. lit. a) i b) oraz 8.1.2. lit. a) i b) SIWZ \*:

**samodzielnie**

**z udziałem innych podmiotów**

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić wyłącznie w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w punkcie 8.1.1. lit. a) i b) oraz 8.1.2. lit. a) i b) SIWZ polegam na zasobach następującego/następujących podmiotów:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu)

w następującym zakresie: .....  
(wskazać zakres udostępnionych zasobów)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu)

w następującym zakresie: .....  
(wskazać zakres udostępnionych zasobów)

\* Należy zaznaczyć właściwe pole np. przez zastąpienie prostokątnego pola przez znak „X”

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

**Wykaz robót budowlanych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
 remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie, nr postępowania: 4/2020

L. p.	Przedmiot zamówienia, rodzaj robót budowlanych	Wartość brutto zamówienia w zł	Data zakończenia Zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
2.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
3.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
4.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH  
 ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie, nr postępowania: 4/2020**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie w tym praktyka zawodowa	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1.	.....	Nr..... wydane przez ..... w dniu .....	.....	.....	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie .....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Oświadczam, że\*:**

1) osoba/osoby wskazana/e w ww. tabeli posiada uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz.U. 2016r. nr 290) oraz zostali wpisani na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa* (t.j. Dz.U. z 2014 roku poz. 1946 ze zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami;

**lub**

2) osoba/osoby wskazana/e w ww. tabeli posiada uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2016 roku poz. 65).

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykonawca przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie, nr postępowania: 4/2020**

oświadczamy że\*:

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....  
.....

\* Należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje (jeśli dotyczy).

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie Wykonawcy (stanowi część oferty)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

**Remont dachu w Przedszkolu nr 111 przy ul. bł. Ładysława z Gielniowa 9/11 w Warszawie; Nr postępowania: 4/2020**

oświadczam, że składając ofertę:

**1. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., wybór oferty \*:**

- Nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) **TAK / NIE**
- Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) w następującym zakresie: **TAK / NIE**

.....  
*(nazwa towaru, usługi lub pozycja kosztorysu)*

.....  
*(wartość w zł bez kwoty podatku)*

**2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany \***

a) samodzielnie, bez udziału podwykonawcy **TAK / NIE**

b) przy udziale podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia dotyczącą: **TAK/NIE**

1) .....

2) .....

.....  
*(wskazać część zamówienia oraz nazwę firmy podwykonawcy w ilości odpowiedniej do ilości przewidywanych podwykonawców lub dołączyć odrębny wykaz)*

**3. Wykonam przedmiot zamówienia \***

a) zgodnie z SIWZ oraz jej załącznikami **TAK / NIE**

b) stosując rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w SIWZ i jej załącznikach. **TAK / NIE**

**4. Jestem małym lub średnim przedsiębiorcą \* TAK / NIE**

5. Zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Akceptuję warunki, w tym warunki płatności określone w załączonym do dokumentacji wzorze umowy
8. Uważam się za związanego złożoną przeze mnie ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
9. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
w formie .....

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na rachunek:

.....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

\* zaznaczyć właściwe i/lub wskazać wymagane informacje

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).